

公益財団法人 京都市ユースサービス協会 キャリア採用・総務統括職員募集要項

1 募集の趣旨

公益財団法人 京都市ユースサービス協会は、京都市内 7 か所の京都市青少年活動センターの運営を受託するとともに、京都若者サポートステーションや子ども・若者総合相談窓口なども受託し、「ユースサービス」の理念を基に、子どもから責任ある大人へと成長する青少年の育成、支援を行う公益法人です。

この度は、自律団体として、既存施設の適切な運営だけでなく、全市展開のための事業改善、採算が取れる事業開拓等を進めるため、当協会の総務・人事・給与の見直しを含めた統括ができるキャリアのある人材を募ります。

2 業務内容

- ・当協会の総務・人事・給与事務の統括
- ・人事給与の見直しにかかる組織内外との調整その他

3 採用形態

正規職員（協会職員就業規程第 2 条(1)に定める一般職員）

※令和 7 年 4 月 1 日付で採用（はじめの 2 か月間は試用期間）

※当面の勤務場所は京都市中央青少年活動センター（京都市中京区）内

※将来は人事異動等の可能性も有

4 採用人数等

1 名

5 応募条件

公益財団法人等において総務・人事・給与事務を統括する勤務の経験がある方
特に青少年育成・支援に関わる法人に勤務経験のある方

6 応募方法

次の 2 点の書類を提出してください。

- 履歴書（顔写真を添付し、メールアドレスも記入のこと）
- 職務経歴書（筆記試験対象）

次の①～④項目について、2,800 字以内で記載

- ① 志望動機
- ② 経験した総務・人事・給与事務を統括する勤務の概要
- ③ その経験の中であなたが成し遂げた実績
- ④ 当協会でああなたが活躍できると思えること

7 応募締切

令和7年3月14日(金)までに応募先へ郵送(必着)
メールの場合は同日17時までに提出のこと。

8 選考方法

書類選考の後、令和7年3月18日以降に面接(口頭試問)いたします。

9 採用条件及び給与等

2交代職場(早出と遅出)で、休日は水曜日の他、水曜日から火曜日を1週とし、原則として週に1日以上、4週間を通じて8日に加えて、祝日と年末年始です。
(年間休日110日以上)

給与月額等の目安

基本給	232,511円～373,381円(経験・能力を勘案して決定)
諸手当	管理職手当、通勤手当、住居手当、扶養手当 等
賞与(年2回)	4.2か月分程度(令和6年度実績)
年収	約400～650万円
有給休暇	年次有給休暇20日、夏期休暇5日
各社会保険制度等	健康保険・雇用保険・厚生年金、研修補助制度、 職員厚生制度あり

10 問い合わせ、応募先

公益財団法人 京都市ユースサービス協会 事務局
〒604-8147 京都市中京区東洞院通六角下ル御射山町 262
京都市中央青少年活動センター内
TEL 075-213-3681
FAX 075-231-1231
ホームページ：[https:// kyoto-ys.org](https://kyoto-ys.org)
E-mail：saiyou@ys-kyoto.org

※ 提出いただいた書類は返却いたしません。

(担当：上田／齊藤)